

各項費用收(退)費日程及相關說明

一、114-2 學年度休退學收(退)費基準表

計算基準日	已繳費者 (學費、雜費、電腦及網路通訊使用費)	未繳費者 (學費、雜費、電腦及網路通訊使用費)	備註
註冊日（含）前休、退學者 【補註冊日：115/2/24】	全額退費	不收費	
註冊日之次日起至上課(開學)日之前 一日申請休、退學者	本學期不適用	本學期不適用	本學期不適用
上課(開學)日（含）之後而未逾學期 三分之一者而申請退、休學者 【115/2/25 至 115/4/7】	學費退 2/3 雜費退 2/3 其餘各費退 2/3	學費收 1/3 雜費收 1/3 其餘各費收 1/3	其採學時學雜費者，退還學時學雜費 2/3，未繳費者收取 1/3
上課(開學)日（含）之後逾學期三分 之一而未逾學期三分之二者 【115/4/8 至 115/5/19】	學費退 1/3 雜費退 1/3 其餘各費退 1/3	學費收 2/3 雜費收 2/3 其餘各費收 2/3	其採學時學雜費者，退還學時學雜費 1/3，未繳費者收取 2/3
上課(開學)日（含）之後逾學期三分 之二者 【115/5/20 以後】	所繳各費均不予退費	收全費	

- 二、日間部學士班全學期校外實習者，於期中考後退費雜費 1/5、電腦及網路通訊使用費全額退費。
- 三、代收「學生團體保險費」以每學期校基庫申報時間為原則分界點，分界點前學生已繳納之費用，經切結可選擇退費；分界點後處理代繳作業，則無退費情事。
- 四、代收外籍生「全民健康保險費」，以健保轉出後，退還溢收全民健康保險費。

附表二

專科以上學校學雜費退費基準表

學生休、退學時間	學費、雜費退費比例	備註
一、註冊日(含當日)前申請休 退學者	免繳費，已收費者，全額退費	
二、於註冊日之次日起至上課 (開學)日之前一日申請 休、退學者	學費退還三分之二，雜費全部退還	其採學分學雜費或學雜費基 數核算者，退還學分費全部、 學雜費基數(或學分學雜費) 三分之二
三、於上課(開學)日(含當日) 之後而未逾學期三分之一 申請休、退學者	學費、雜費退還三分之二	其採學分學雜費或學雜費基 數核算者，退還學分費、學雜 費基數(或學分學雜費)各三 分之二
四、於上課(開學)日(含當日) 之後逾學期三分之一，而未 逾學期三分之二申請休、退 學者	學費、雜費退還三分之一	其採學分學雜費或學雜費基 數核算者，退還學分費、學雜 費基數(或學分學雜費)各三 分之一
五、於上課(開學)日(含當日) 之後逾學期三分之二申請 休、退學者	所繳學費、雜費，不予退還	
備註：		
一、表列註冊日、上課(開學)日及學期之計算等，依各校正式公告之行事曆認定之；學校未明定註冊 日者，以註冊繳費截止日為註冊日。		
二、學生申請休學或自動退學者，其休、退學時間應依學生(或家長)向學校受理單位正式提出休、退 學申請之日為計算基準日；其屬勒令退學者，退學時間應依學校退學通知送達之日為計算基準日。 但因進行退學申復(訴)而繼續留校上課者，以實際離校日為計算基準日。		
三、休、退學之學生應於學校規定期限內完成離校手續；其有因可歸責學生之因素而延宕相關程序者， 以實際離校日為計算基準日。		
四、各校不得於學校行事曆所定該學期開始日前預收任何費用。		