

各項費用收(退)費日程及相關說明

一、112-1 學年度休退學收(退)費日程表

日期	已繳費者 (學費、雜費、電腦及網路通訊使用費)	未繳費者 (學費、雜費、電腦及網路通訊使用費)
9/11~10/22	退費 2/3	收費 1/3
10/23~12/3	退費 1/3	收費 2/3
12/4~	不予退費	收全費

二、日間部學士班全學期校外實習者，於期中考後退費雜費 1/5、電腦及網路通訊使用費全額退費。

三、代收「學生團體保險費」以每學期校基庫申報時間為原則分界點，分界點前學生已繳納之費用，經切結可選擇退費；分界點後處理代繳作業，則無退費情事。

四、代收外籍生「全民健康保險費」，以健保轉出後，退還溢收全民健康保險費。

附表二

專科以上學校學雜費退費基準表

學生休、退學時間	學費、雜費退費比例	備註
一、註冊日（含當日）前申請休退學者	免繳費，已收費者，全額退費	
二、於註冊日之次日起至上課（開學）日之前一日申請休、退學者	學費退還三分之二，雜費全部退還	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費全部、學雜費基數（或學分學雜費）三分之二
三、於上課（開學）日（含當日）之後而未逾學期三分之一申請休、退學者	學費、雜費退還三分之二	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）各三分之二
四、於上課（開學）日（含當日）之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者	學費、雜費退還三分之一	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）各三分之一
五、於上課（開學）日（含當日）之後逾學期三分之二申請休、退學者	所繳學費、雜費，不予退還	
備註： 一、表列註冊日、上課（開學）日及學期之計算等，依各校正式公告之行事曆認定之；學校未明定註冊日者，以註冊繳費截止日為註冊日。 二、學生申請休學或自動退學者，其休、退學時間應依學生（或家長）向學校受理單位正式提出休、退學申請之日為計算基準日；其屬勒令退學者，退學時間應依學校退學通知送達之日為計算基準日。但因進行退學申復（訴）而繼續留校上課者，以實際離校日為計算基準日。 三、休、退學之學生應於學校規定期限內完成離校手續；其有因可歸責學生之因素而延宕相關程序者，以實際離校日為計算基準日。 四、各校不得於學校行事曆所定該學期開始日前預收任何費用。		